

# S Baufinanzierung

## "Welche Unterlagen benötige ich?"

Für die Überprüfung der Kreditwürdigkeit übermitteln Sie uns bitte die im Folgenden genannten Unterlagen bis in 2 Wochen.

Wir sind gesetzlich verpflichtet, Ihre Kreditwürdigkeit zu prüfen, bevor wir einen Kreditvertrag mit Ihnen abschließen dürfen. Sollte Ihnen die Übermittlung der Unterlagen innerhalb dieser Frist nicht möglich sein, sprechen Sie uns bitte rechtzeitig an. Die Kreditwürdigkeitsprüfung können wir nur durchführen, wenn die von Ihnen beigebrachten Unterlagen richtig und vollständig sind. Bitte beachten Sie, dass mit der rechtzeitigen Übermittlung der genannten Unterlagen und der Feststellung Ihrer Kreditwürdigkeit durch uns noch keine Entscheidung für den Abschluss eines Kreditvertrages verbunden ist.

Welche Unterlagen werden benötigt?	Wo erhalte ich diese Unterlagen?	Erledigt
<b>Allgemeine Unterlagen</b>		
Einkommens- und Vermögensauskunft/Selbstauskunft	ksk-reutlingen.de/selbstauskunft	<input type="checkbox"/>
Einkommensnachweise der letzten drei Monate	Gehaltsabrechnung, Jahresabschluss bei Freiberuflern und Selbstständigen	<input type="checkbox"/>
Aktueller bzw. letzter Einkommenssteuerbescheid	Finanzamt	<input type="checkbox"/>
Nachweis der Eigenmittel	Bank, Bausparkasse, Versicherung, sonstige Anlageinstitute	<input type="checkbox"/>
Nachweis über bestehende Kredite, Darlehen	Bank, Arbeitgeber (bei Arbeitgeberdarlehen), sonstige Darlehensgeber	<input type="checkbox"/>
Bestehende Versicherungsverträge	Versicherungsordner	<input type="checkbox"/>
Personalausweis/Reisepass		<input type="checkbox"/>

*Daneben benötigen wir für die weitere Bearbeitung Ihrer Finanzierung folgende Unterlagen:*

Welche Unterlagen werden benötigt?	Wo erhalte ich diese Unterlagen?	Erledigt
<b>Finanzierung von Häusern</b>		
Neuerwerb: Kaufvertrag (bzw. Vertragsentwurf) Kein Neuerwerb: aktueller Grundbuchauszug	Notar: (Entwurf: Makler) Grundbuchamt	<input type="checkbox"/>
Baugesuch (Baupläne)	Bauamt/Baurechtsamt der Stadt oder Gemeinde, Makler	<input type="checkbox"/>
Lage-/Katasterplan	Sofern nicht bereits im Baugesuch enthalten: Bauamt, Baurechtsamt der Stadt oder Gemeinde, Katasteramt, Makler	<input type="checkbox"/>
Wohn-/Nutzflächenberechnung (alternativ: bemaßte Gebäudepläne)	Architekt, Bauträger, Makler, Verkäufer, oft auch im Baugesuch enthalten	<input type="checkbox"/>
Bruttogrundflächen-/Kubaturberechnung	Architekt, Bauträger, Makler, Verkäufer, oft auch im Baugesuch enthalten	<input type="checkbox"/>
<b>Finanzierung von Eigentumswohnungen</b>		
Neuerwerb: Kaufvertrag (bzw. Vertragsentwurf) Kein Neuerwerb: aktueller Grundbuchauszug	Notar: (Entwurf: Makler) Grundbuchamt	<input type="checkbox"/>
Grundrissplan oder Baugesuch (Baupläne)	Architekt, Bauträger, Makler oder Verkäufer	<input type="checkbox"/>
Wohn-/Nutzflächenberechnung (alternativ: bemaßte Gebäudepläne)	Architekt, Bauträger, Makler oder Verkäufer	<input type="checkbox"/>
Teilungserklärung mit evtl. Nachträgen und Aufteilungsplan	Grundbuchamt, Verwalter, Makler	<input type="checkbox"/>

Welche Unterlagen werden benötigt?	Wo erhalte ich diese Unterlagen?	Erledigt
<b>Zusätzliche Unterlagen bei Neubauten</b>		
Genehmigtes Baugesuch	Bauamt/Baurechtsamt der Stadt oder Gemeinde	<input type="checkbox"/>
Baukostenschätzung/-berechnung	Architekt, Bauträger	<input type="checkbox"/>
Baubeschreibung, Werkvertrag	Architekt, Bauträger, Fertighaushersteller	<input type="checkbox"/>
Aufstellung über die Eigenleistungen	selbst erstellt	<input type="checkbox"/>
<b>Zusätzliche Unterlagen bei umfangreicher Sanierung/Modernisierung</b>		
Geplante Sanierung: Kostenaufstellung/Handwerkerangebote	selbst erstellte Aufstellung, Architekt, Handwerker	<input type="checkbox"/>
Bereits durchgeführte Sanierung: Angaben zu Art und Umfang der Maßnahme(n) sowie Jahr der Durchführung (sofern bekannt)	selbst erstellte Aufstellung, Architekt, Handwerker	<input type="checkbox"/>
<b>Zusätzliche Unterlagen bei vermieteten Objekten</b>		
Aktuelle Mietverträge inkl. Nachträgen, Aufstellung der Nettomieteinnahmen	Verkäufer, Makler	<input type="checkbox"/>
<b>Zusätzliche Unterlagen bei Erbbaurecht</b>		
Erbbaugrundbuch/Erbbaurechtsvertrag	Notar und Grundbuchamt, Makler	<input type="checkbox"/>
Höhe aktueller Erbbauzins	Verkäufer, Erbbaurechtsgeber, Makler	<input type="checkbox"/>
<b>Zusätzliche Unterlagen bei wertbeeinflussenden Belastungen im Grundbuch Abt. II (z. B. Nießbrauch, Wohnrecht, Reallasten)</b>		
Eintragungsbewilligungen	Notar/Grundbuchamt	<input type="checkbox"/>
<b>Unterlagen bei unbebauten Grundstücken</b>		
Neuerwerb: Kaufvertrag	Notar	<input type="checkbox"/>
Kein Neuerwerb: aktueller Grundbuchauszug	Grundbuchamt	<input type="checkbox"/>
Lageplan-/Katasterplan	Bauamt/Baurechtsamt der Stadt oder Gemeinde, Katasteramt, Makler	<input type="checkbox"/>
Bebauungsplan (auszugsweise) und schriftlicher Teil	Bauamt/Baurechtsamt der Stadt oder Gemeinde	<input type="checkbox"/>
Auskunft zu Erschließungskosten	Stadt oder Gemeinde	<input type="checkbox"/>
Auszug aus dem Baulastenverzeichnis	Bauamt/Baurechtsamt der Stadt oder Gemeinde	<input type="checkbox"/>
<b>Zusätzliche Unterlagen bei Nicht-EU-Bürgern</b>		
Aufenthaltslaubnis ist diese befristet: zusätzlich Arbeitserlaubnis	zuständige Auslandsbehörde	<input type="checkbox"/>